

**ANUNT**

**privind organizarea concursului de încadrare a posturilor vacante de execuție de personal civil contractual de *Economist gr.I, Contabil II și Muncitor calificat III* din cadrul UM 01812 Moara Vlăsiei și încadrare a postului vacant de execuție de personal civil contractual de *Muncitor calificat III* din cadrul UM 01803 Borcea**

**Posturile vacante de execuție de personal civil contractual** pentru care se organizează concurs sunt următoarele, după cum urmează:

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului vacant de execuție:**

1. *Economist gr.I, Birou contabilitate, Financiar-Contabil*, studii universitare cu diplomă de licență, specializare în „Finanțe-bănci”, „Contabilitate și informatică de gestiune”, cunoștințe de operare pe calculator - pachetul Office: Power Point, Word, Excel, Outlook - nivel mediu neatestat și cu o vechime în muncă și în specialitatea studiilor de minim 3 ani și 6 luni;

**Principalele cerințe ale postului de execuție sunt:**

- înregistrează lunar salariile personalului alocat la drepturi;
- răspunde de înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor documentelor justificative legate de activitatea pe care o desfășoară de prelucrarea și arhivarea lor respectând prevederile Legii Contabilității nr. 82/1991;
- întocmește notele contabile lunare pentru înregistrarea în evidența sintetică a mișcărilor de bunuri materiale întocmite în baza documentelor justificative;
- înregistrează documentele justificative în evidența sintetică, întocmește, verifică lunar și răspunde de bilanță de verificare sintetică;
- verifică lunar corespondența soldurilor înscrise în bilanțele analitice pentru valori materiale cu cele înscrise în bilanțele analitice de la evidența sintetică și procedează la corectarea erorilor în timp util;
- completează registrele specifice activității financiar contabile (registru inventar, registrul numerelor de inventar) în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
- furnizează listele de inventariere ale patrimoniului unității la ordinul șefului biroului contabilitate cu ocazia inventarierilor anuale sau în alte situații prevăzute de ordinul ministrului finanțelor publice nr.2861/2009;
- răspunde de utilizarea registrelor și formularelor financiar-contabile în conformitate cu Ordinul MFP nr.2634/2015;
- ține evidența angajamentelor bugetare globale și individuale precum și a angajamentelor legale la titlurile de cheltuieli de personal, bunuri și servicii, respectiv transferuri, cu ajutorul tehnicii de calcul, și întocmește situația lunară și trimestrială a angajamentelor bugetare;
- respectă programul de lucru stabilit și nu părăsește locul de muncă în timpul programului fără aprobarea comandantului unității militare;
- întocmește și gestionează documentele clasificate și neclasificate specifice compartimentului conform normelor legale în vigoare.

### **Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului vacant de execuție:**

2. *Contabil II, Birou salarizare, Financiar-Contabil*, studii liceale economice cu diplomă de bacalaureat și/sau curs de contabilitate financiară, contabilitate salarizare, cunoștințe de operare pe calculator – pachetul Office: Power Point, Word, Excel, Outlook - nivel mediu, neatestat și o vechime în muncă de minim 6 luni.

### **Principalele cerințe ale postului de execuție sunt:**

- verifică modul de întocmire și înaintarea la timp a tabelelor cu orele efectiv lucrate în schimbul de noapte, a turelor de serviciu din P.C., cu orele prestate în condiții grele de muncă, spor pericol, condiții vătămătoare;
- verifică modul de prelucrare a datelor pentru stabilirea drepturilor bănești pentru activitățile enumerate mai sus;
- urmărește permanent legalitatea stabilirii drepturilor bănești ale personalului;
- verifică efectuarea popririilor pentru contracte locuințe, rate credite, chirii locuințe, rate la C.A.R. și alte naturi de rețineri pentru a asigura corectitudinea și operativitatea efectuării reținerii din solde -salarii;
- verifică efectuarea viramentelor pentru naturile de rețineri din retribuții;
- întocmește orice alt stat de plată în legătură cu naturi de drepturi bănești ale personalului;
- extrage datele din statele de plată pentru întocmirea fișelor de pensii;
- urmărește scoaterea de la drepturi bănești a personalului mutat, verifică întocmirea certificatelor de drepturi bănești și a adeverințelor din care reies drepturile bănești achitate S.G.V.;
- urmărește ca reținerile din drepturile bănești să se facă în quantumurile legale;
- calculează și întocmește viramentele pentru statele de drepturi bănești puse în plată ( impozit, C.A.S., C.A.S.S. cps, șomaj);
- întocmește angajamentele bugetare, propunerile de angajare și ordonanțările de plată pentru toate articolele de personal;
- întocmește declarația către Casa de Sănătate ;
- urmărește sosirea statelor de plată a drepturilor bănești din subunități în vederea îndosarierii împreună cu documentele anexă pentru luna expirată;
- verifică certificatele medicale eliberate personalului și le codifică corespunzător în programul de salarii;
- exercită periodic autocontrolul corectitudinii stabilirii drepturilor bănești;
- asigură plata integrală și la timp a drepturilor bănești cuvenite militarilor și pcc;
- propune măsuri legale pentru rezolvarea cererilor, reclamațiilor și sesizărilor referitoare la calcularea salariilor;
- să aducă la cunoștință cadrelor militare și pcc în părțile ce-i privesc, a actelor normative din domeniul activității financiare, în scopul cunoașterii de către aceștia a drepturilor și obligațiilor ce le revin;
- rezolvă cererile și sesizările referitoare la modul de calcul al drepturilor bănești;
- ține evidența, mănuieste și păstrează documentele clasificate;
- actualizează permanent programul de salarii cu datele oferite de Direcția Financiar Contabilă;
- întocmește, transmite și depune, la nevoie, la instituțiile militare și civile, documentele specifice structurii, potrivit reglementărilor în vigoare (cont de execuție, raportări lunare situație financiară trimestrială/anuală îndeplinește orice alte sarcini de serviciu stabilite de șeful de birou și contabilul șef;
- aplică prevederile legale privind lucrul cu documentele clasificate.

### **Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului vacant de execuție:**

3. *Muncitor calificat III Formațiune cazarmare, Grupul Sprijin* studii generale sau liceale cu diplomă de bacalaureat, cu calificare ca instalator instalații sanitare și electrician în lucru la joasă și medie tensiune. Certificarea ANRE constituie un avantaj, cu o vechime în muncă de minim 3 ani și 6 luni.

### **Principalele cerințe ale postului de execuție sunt:**

- participă împreună cu formațiunea cazarmare la lucrările de întreținere și reparații curente pe linie specifică;
- verifică periodic spațiile și dotările cazarmii, pe linie specifică, reține defecțiunile apărute, face calculul de materiale necesare pentru remediere și raportează toate acestea la șeful formațiunii cazarmare;
- face parte din echipa de intervenție și reparații și intervine ori de câte ori este solicitat (atât în timpul programului cât și în afara acestuia);
- participă la întreținerea sectoarelor interioare și exterioare repartizare;
- respectă prevederile de securitate și sănătate în muncă conform legislației în vigoare, participă la controalele medicale, iar în caz de pericol grav și iminent ia imediat măsurile de securitate și anunță ofițerul de serviciu pe cazarmă.

### **Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului vacant de execuție:**

4. *Muncitor calificat III, Formațiune de cazarmare (cazarmă în administrare 2953 Borcea)*, studii generale sau liceale cu diplomă de bacalaureat și cu o vechime în muncă de minim 3 ani și 6 luni.

### **Principalele cerințe ale postului de execuție**

- respectă normele de sănătate și securitate în muncă dispozițiilor legale în vigoare și documentarului specific de pregătire existent la nivelul unității;
- respectă și aplică normele de apărare împotriva incendiilor dispozițiilor legale în vigoare și ale documentarului specific de pregătire existent la nivelul unității;
- respectă normele aplicabile de protecție a mediului înconjurător;
- respectă și aplică prevederile legale privind lucrul cu documentele clasificate și manifestă vigilență în păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
- participă ori de câte ori este necesar la întreținerea spațiilor administrative în care își desfășoară activitatea și a sectorului exterior repartizat în incinta unității;
- îndeplinește funcția de gestionar a materialelor folosite în lucrări;
- execută lucrări de: instalații sanitare, zidărie, tencuieli, săpături, sudură, vopsitorie, lucrări de tinichigerie, de construcții, etc;
- își perfecționează continuu activitatea și își îmbunătățește nivelul propriu de cunoștințe pentru îndeplinirea obiectivelor postului.

### **Condițiile generale pentru ocuparea postului vacante de execuție de personal civil contractual sunt:**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. capacitate de concentrare, de comunicare, de exprimare, lucru în condiții de stres, spirit de echipă.
7. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

- ◆ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului Unității Militare 01812 Moara Vlăsiei;

NECLASIFICAT

- ◆ curriculum vitae – model european;
- ◆ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ◆ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legislației, după caz;
- ◆ copii ale documentelor de studii, împreună cu suplimentele acestora\*;
- ◆ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*;
- ◆ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ◆ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*;
- ◆ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

### **Desfășurarea concursului**

- **17.06.2022**, ora 09.00 – proba scrisă;
- **22.06.2022**, ora 09.00 – interviul.

Data limită de depunere a dosarelor este **08.06.2022**, până la ora 14.00.

Depunerea dosarelor și organizarea concursului se va face la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, județul Ilfov, unde vor fi afișate bibliografia și detaliile organizatorice necesare, precum și pe site-ul [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiilor de concurs: Breajen Eliza, telefon 021/3159895, interior 1069/124.”

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro), în data de **10.06.2022**, până la ora **13.00**.

**Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **14.06.2022**, până la ora **12.00**; persoana de contact care asigură secretariatul comisiilor de concurs: Breajen Eliza, telefon 021/3159895, interior 1069/124.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro), în data de **15.06.2022**, până la ora **12.00**.

### **Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. Proba scrisă:** se desfășoară la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **17.06.2022**, ora **09.00**.

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de **17.06.2022**, până la ora **13.00** la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **20.06.2022**, până la ora **13.00**, persoana de contact, secretar, Breajen Eliza, telefon 021/3159895, interior 1069.124.

---

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M. 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro), în data de **21.06.2022, până la ora 12.00**.

**2. Interviu:** se desfășoară la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **22.06.2022, ora 09.00**.

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de **23.06.2022, până la ora 12.00** la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro);

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov, în data de **24.06.2022, până la ora 11.00**; persoana de contact secretar Breajen Eliza, telefon 021/3159895, interior 1069/124.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro), în data de **27.06.2022, până la ora 11.00**.

**Rezultatele finale ale concursului** se afișează la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, localitatea Moara Vlăsiei, județul Ilfov și pe [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro), în data de **28.06.2022, până la ora 11.00**.

**Tematică de concurs** pentru postul de execuție de personal civil contractual:

**Economist gr. I birou contabilitate, Financiar-Contabil**

1. Organizarea și conducerea contabilității. Registrele de contabilitate. Situații financiare. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;

2. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice;

3. Scopul și sfera de cuprindere a Codului fiscal. Definiții ale termenilor comuni. Amortizarea fiscală. Impozitul pe venit - Dispoziții generale, Venituri din salarii, Venituri ale persoanelor fizice nerezidente din activități independente, Contribuții sociale obligatorii privind persoanele care realizează venituri din salarii și venituri asimilate salariilor;

5. Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;

6. Principii și reguli privind procedurile de atribuire a contractului de achiziție publică, a contractului de concesiune de lucrări publice și a contractului de concesiune de servicii;

7. Regulile privind operațiunile derulate prin trezoreria statului;

8. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu, Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

9. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;

10. Clasificația indicatorilor privind finanțelor publice – clasificația funcțională și economică a cheltuielilor;

11. Principii și reguli privind contabilitatea instituțiilor publice, inclusiv planul de conturi și instrucțiunile de aplicare. Funcțiunea conturilor și monografiile contabile. Formele de înregistrare în contabilitate;

12. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ;

13. Organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor materiale în M.Ap.N.;

14. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în instituțiile publice;

15. Reguli privind operațiunile de casă;

16. Reguli privind întocmirea situațiilor financiare în instituțiile publice;

17. Disponibilizarea bunurilor. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe. Casarea mijloacelor fixe;

18. Răspunderea materială a personalului pentru pagube produse M.Ap.N.;

19. Organizarea și exercitarea controlului ierarhic.

**Bibliografia de concurs** pentru postul de execuție de personal civil contractual:  
**Economist gr.I birou contabilitate, Financiar-contabil.**

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1.	Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale cu modificările și completările ulterioare	Nr.654/2006
2.	Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 597/2002
3.	Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 799/2003
4.	O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice referitoare la controlul financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 555/2014
5.	Ordinul ministrului apărării naționale nr.M120/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în ministerul apărării naționale	Nr. 876/2014
6.	Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 927/2003
7.	Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 112/2004
8.	Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată	Nr. 109/2004
9.	Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 129/1994
10.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 37/2003
11.	Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 448/1998
12.	O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare	Nr.704/2009
13.	Legea contabilității nr. 82/1991, republicată	Nr. 454/2008
14.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare	Nr.37/2003
15.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității și a Planului de conturi pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare	Nr.1186/2005
16.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind	Nr.831/2013

## NECLASIFICAT

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
	organizarea și conducerea contabilității și a Planului de conturi pentru acestea	
17.	Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile	Nr. 910 bis/2015
18.	Ordonanța Guvernului nr. 22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 81/2002
19.	Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 4/1998
20.	Hotărârea Guvernului nr. 1470/2005 privind organizarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 1109/2005
21.	Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată	Nr. 242/1999
22.	Ordinul ministrului economiei și finanțelor publice nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr.835/2008
23.	Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 46/2005
24.	Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 92/2013, pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe, scăderea pierderilor din rebuturi și a celor determinate de perisabilități în ministerul apărării naționale”, cu modificările și completările ulterioare	Nr.609/2013
25.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare	Nr.824/2002
26.	Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 132/1969;
27.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr.1176/2005
28.	Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 328/1998
29.	Decret nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 64/1976
30.	Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral	Nr. 396/2014

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
	din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora cu modificările și completările ulterioare	

**Tematică de concurs** pentru postul de execuție de personal civil contractual:

**Contabil II, birou salarizare, Financiar-contabil.**

1. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice.
2. Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, ordine publică și siguranță națională” și personalului civil).
3. Fiscalitatea drepturilor de personal.
4. Modalitatea de efectuarea a plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului Ministerului Apărării Naționale.
5. Eliberarea certificatelor și adeverințelor.
6. Scopul și sfera de cuprindere a Codului fiscal. Definiții ale termenilor comuni. Amortizarea fiscală. Impozitul pe venit-Dispoziții generale, Venituri din salarii, Contribuții sociale obligatorii privind persoanele care realizează venituri din salarii și venituri asimilate salariilor; Fiscalitatea drepturilor de personal.
7. Condițiile și modul de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului.
8. Acordarea drepturilor de transport, a indemnizațiilor de delegare, detașare și a altor drepturi, precum și decontarea cheltuielilor de cazare pentru personalul din instituțiile publice.
9. Acordarea și încetarea dreptului la compensația lunară pentru chirie.
10. Reguli privind decontarea cheltuielilor de transport ale militarilor în cazul mutării în alte localități , decontarea cheltuielilor de transport ale membrilor familiilor cadrelor militare în situația mutării acestora în interesul serviciului în altă localitate.
11. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile.
12. Clasificația indicatorilor privind finanțelor publice - clasificația funcțională și economică a cheltuielilor.
13. Inventarierea elementelor de natura activelor datoriiilor și capitalurilor proprii.
14. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
15. Reguli privind operațiunile de casă.
16. Sisteme de decontare, operațiuni și instrumente de decontare.
17. Regulile privind operațiunile derulate prin trezoreria statului.
18. Răspunderea materială a personalului pentru pagube produse M.Ap.N.
19. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu, Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

**Bibliografia de concurs** pentru postul de execuție de personal civil contractual:  
**Contabil II, birou salarizare, Financiar-contabil.**

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1	Legea nr.53/24.01.2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare.	Nr.225/2011
2	Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale cu modificările și completările ulterioare	Nr.654/2006
3	Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 597/2002
4	Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 688/2015
5	Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 22/2016
6	Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.	Nr. 37/2003
7	Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare.	Nr. 797/2018
8	Ordonanța Guvernului nr. 26/1994 privind drepturile de hrana în timp de pace ale personalului din sectorul apărare națională, cu modificările și completările ulterioare.	Nr.144/1998
9	Ordonanța Guvernului nr. 22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii, cu modificările și completările ulterioare.	Nr. 81/2002
10	Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 492/2017
11	Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 103/2002
12	Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 251/2014
13	Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare	B.O. nr. 64/ 1976
14	Legea nr.317/2021-Legea bugetului de stat pe anul 2022, cu modificările și completările ulterioare.	Nr. 1238/2021
15	Legea nr.318/2021-Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2022, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 1239/2021
16	Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 852/2010
17	Legea nr.223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 556/2015
18	Ordonanța de urgență a Guvernului nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 1074/2005
19	Ordinul ministrului sănătății nr.60/32 din 27.01.2006 pentru aprobarea	Nr. 147/2006

## NECLASIFICAT

	Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare	
20	Ordonanța de urgență a Guvernului nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 830/2010
21	Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 132/1969
22	Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr.1176/2005
23	Ordinul secretarului general al guvernului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.	Nr.444/2015
24	Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 328/1998
25	Hotărârea nr.1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din M.Ap.N cu modificările și completările ulterioare.	Nr.62/2006
26	Ordonanța de urgență a Guvernului nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare.	Nr.824/2002

**Tematică de concurs** pentru postul de execuție de personal civil contractual:

**Muncitor calificat III**, Formațiune cazarmare, Grupul Sprijin din cadrul UM01812 Moara Vlăsiei.

1. Cap. IV din Legea nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.
2. Cap. I, Cap. II secț. 6 din Legea 307/2006, cu modificările și completările ulterioare.
3. Cap. II din I-9/1-96 Normativ privind exploatarea instalațiilor sanitare.
4. Cap. 2,4 din Normativ pentru exploatarea instalațiilor de încălzire centrală I13/1-02 (Ordinul nr.929/2002)
5. Cap. III și V din Normativ I7/2011 pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor.

**Bibliografia de concurs** pentru postul de execuție de personal civil contractual:

**Muncitor calificat III**, Formațiune cazarmare, Grupul Sprijin din cadrul UM01812 Moara Vlăsiei.

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1	Legea nr. 319/2006 privind Securitatea și Sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.	Nr. 646/2006
2	H.G. nr. 1425/2006 de aprobare a Normelor de aplicare a Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.	Nr.882/2006
3	Legea nr. 307/2006 republicată, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.	Nr.297/2019
4	O.M.A.I. nr. 163/2007 de aprobare a Normelor de aplicare a Legii nr. 307/2006, cu modificările și completările ulterioare.	Nr.216/2007

## NECLASIFICAT

5	Ordin nr. 173/2005 pentru aprobarea Reglementării tehnice „Ghidul criteriilor de performanță a cerințelor de calitate” conform Legii nr. 10/1995, privind calitatea în construcții pentru instalațiile sanitare din clădiri, cu modificările și completările ulterioare.	
6	Ordin nr. 929/2002 pentru aprobarea „Normativ pentru exploatarea instalațiilor de încălzire centralizată”, cu modificările și completările ulterioare. (Normativ I13/1-02)	
7	Normativ I7-2011 pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor.	Nr.802bis/2011
8	Normativ privind exploatarea instalațiilor sanitare I9/1-96	

**Tematică de concurs** pentru postul de execuție de personal civil contractual:

**Muncitor calificat III**, Formațiune cazarmare (cazarmă în administrare 2953 Borcea) din cadrul UM 01803 Borcea.

1. Cap. IV din Legea nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.
2. Cap. I, Cap. II secț. 6 din Legea 307/2006, cu modificările și completările ulterioare.
3. Cap. II din I-9/1-96 Normativ privind exploatarea instalațiilor sanitare.
4. Cap. 2,4 din Normativ pentru exploatarea instalațiilor de încălzire centrală I13/1-02 (Ordinul nr.929/2002).
5. Cap. III și V din Normativ I7/2011 pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor.

**Bibliografia de concurs** pentru postul de execuție de personal civil contractual:

**Muncitor calificat III**, Formațiune cazarmare (cazarmă în administrare 2953 Borcea), din cadrul UM01803 Borcea.

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1	Legea nr. 319/2006 privind Securitatea și Sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.	Nr. 646/2006
2	H.G. nr. 1425/2006 de aprobare a Normelor de aplicare a Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.	Nr.882/2006
3	Legea nr. 307/2006 republicată, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.	Nr.297/2019
4	O.M.A.I. nr. 163/2007 de aprobare a Normelor de aplicare a Legii nr. 307/2006, cu modificările și completările ulterioare.	Nr.216/2007
5	Ordin nr. 173/2005 pentru aprobarea Reglementării tehnice „Ghidul criteriilor de performanță a cerințelor de calitate” conform Legii nr. 10/1995, privind calitatea în construcții pentru instalațiile sanitare din clădiri, cu modificările și completările ulterioare.	
6	Ordin nr. 929/2002 pentru aprobarea „Normativ pentru exploatarea instalațiilor de încălzire centralizată”, cu modificările și completările ulterioare. (Normativ I13/1-02)	
7	Normativ I7-2011 pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor.	Nr.802bis/2011
8	Normativ privind exploatarea instalațiilor sanitare I9/1-96	

**NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte.
  2. Va fi declarat admis pentru încadrarea postului candidatul clasat pe primul loc, în ordinea descrescătoare a mediilor finale.
  3. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
  4. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului/concursului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare/înlocuitoare.
  5. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
-